

BORDEREAU D'ÉLIMINATION

À transmettre en 2 exemplaires papier

Partie à remplir par le service demandeur

Intitulé complet du service demandeur (*sans sigle*) : Commune de Ma commune

Intitulé du service producteur (*si différent du précédent*) :

Adresse :

Mairie de Ma Commune
rue de la Mairie
36012 Ma Commune

Nom de l'agent responsable de l'élimination : Mme Secrétaire DE MAIRIE

Fonction : secrétariat du maire

Téléphone : 02 01 03 04 05

Courriel : secretariat@ma-commune.fr

Nombre d'articles (*boîtes, registres, chemises*) : 45

Métrage linéaire : 4,5 ml

Dates extrêmes : 1946-2023

Bordereau de 3 page(s) (*y compris la présente*)

À Ma commune, le 02/02/2025

À Châteauroux, le

Le Maire

Pour le Préfet de l'Indre
La Directrice des Archives départementales de l'Indre

Pierre DUPONT

Lucie DORSY

Description du contenu des dossiers	Nombre de boîtes/ registres/ chemises	Dates extrêmes		Référence autorisant l'élimination <i>(circulaire ou instruction, charte d'archivage, tableau de gestion)</i>	Observations <i>(partie réservée aux Archives départementales de l'Indre)</i>
		Début	Fin		
Finances					
Dépenses de fonctionnement : factures, bordereau-journal des mandats.	20	1999	2014	Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018	
Titres de recettes.	2	1999	2014	Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018	
Emprunts soldés.	9	1950	1999	Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018	
Fonds de compensation de la TVA : état des dépenses d'investissement éligibles au FCTVA, arrêté préfectoral signifiant le montant du versement.	1	1985	2014	Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018	
Subventions versées par la collectivité.	1	2000	2004	Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018	
Taxe professionnelle : copies de la matrice.	1	1976	2005	Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018	
Ressources humaines					
Visites médicales : convocations et feuillets annuels d'aptitude (sans observation).	1	1983	2007	Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018	
Demandes d'emplois non retenues.	1	2013	2022	Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018	
Cotisations et charges sociales : déclarations annuelles de données sociales (DADS)	3	2009	2019	Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018	
Assemblées					

Description du contenu des dossiers	Nombre de boîtes/ registres/ chemises	Dates extrêmes		Référence autorisant l'élimination <i>(circulaire ou instruction, charte d'archivage, tableau de gestion)</i>	Observations <i>(partie réservée aux Archives départementales de l'Indre)</i>
		Début	Fin		
Conseil municipal : extraits du registre des délibérations, accusés de réception du contrôle de légalité, pouvoirs.	2	1984	2022	DGP/SIAF/2014/006 (232/08)	
Arrêtés : arrêtés temporaires.	1	2000	2019	Instruction DAF/DPACI/RES/ 2009/018	
Etat civil					
Avis de mention, avis de mise à jour : registres à souches, récépisés, copies.	1	1946	2014	DGP/SIAF/2014/006 (111/07)	
Demandes de renseignement, demandes de copies d'actes de la part de particuliers ou professionnels.	1	2020	2023	DGP/SIAF/2014/006 (111/10)	
Missions de police municipale					
Animaux errants : procès-verbal de capture.	1	2006	2011	DGP/SIAF/2014/006 (232/19)	